



ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY

POWIATU WĘGORZEWSKIEGO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI

NA 2017 ROK.

POSTANOWIENIA OGÓLNE.

Samorząd Powiatu Węgorzewskiego, tworząc program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, wyraża wolę współdziałania w celu jak najlepszego zaspokojenia zbiorowych potrzeb wspólnoty, tworzonej przez jego mieszkańców. Wspiera również tym samym rozwój społeczeństwa obywatelskiego i zachęca społeczność lokalną do większej aktywności na rzecz wspólnego dobra. Aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi jest jednym z elementów efektywnego kierowania rozwojem powiatu. Organizacje pozarządowe, skupiające coraz większą liczbę aktywnych obywateli, poczuwających się do odpowiedzialności za rozwój lokalny, stają się odpowiednim partnerem powiatu do realizacji zadań publicznych. Współpraca ta ma charakter systemowy, przejrzysty i wykorzystujący w jak największym stopniu zasoby organizacji pozarządowych i Samorządu Powiatu Węgorzewskiego.

Ikroć w programie jest mowa o:

- **ustawie** – rozumie się przez to Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.);
- **powiecie** – rozumie się przez to Powiat Węgorzewski;
- **radzie powiatu** – rozumie się przez to Radę Powiatu w Węgorzewie;
- **programie** - rozumie się przez to „Program Współpracy Powiatu Węgorzewskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017”
- **zarządzie powiatu** – rozumie się przez to Zarząd Powiatu w Węgorzewie;
- **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 126 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (j. t. Dz. U. z 2013 r. poz. 885, ze zm.);
- **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art.13 ustawy.

I. CELE I EFEKTY

Celem głównym programu współpracy Samorządu Powiatu Węgorzewskiego z organizacjami pozarządowymi jest budowanie trwałego partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi oraz poprawa jakości i poziomu życia mieszkańców powiatu poprzez włączenie sektora pozarządowego w realizację zadań publicznych .

Celami szczegółowymi programu są:

- promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców powiatu;
- aktywizowanie społeczności lokalnych i zapewnienie równości szans i rozwoju;
- budowanie partnerskiej współpracy opartej o wzajemne zaufanie stron;
- bieżące rozpatrywanie potrzeb społecznych i potencjału organizacji pozarządowych;
- wspieranie oraz powierzanie organizacjom zadań publicznych;
- zwiększenie efektywności realizacji zadań publicznych;

Realizacja powyższych celów powinna przyczynić się do rozwoju aktywności obywatelskiej mieszkańców powiatu, umocnienia w nich odpowiedzialności za swoje środowisko lokalne, tworzenia więzi społecznych i tym samym budowania społeczeństwa obywatelskiego oraz efektywnego zaspokajania potrzeb różnych grup społecznych.

II. ZASADY WSPÓŁPRACY

Podmioty współpracy są autonomiczne i suwerenne, a wzajemne oddziaływania regulują na zasadach umów i porozumień, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Współpraca Samorządu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie opiera się na następujących zasadach:

1. **Zasada pomocniczości** – Samorząd, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym także należących do sfery zadań publicznych, i w takim zakresie, na zasadach określonych w stosownych aktach prawnych, wspiera ich działalność,
2. **Zasada suwerenności stron** – stosunki pomiędzy Samorządem a Organizacjami Pozarządowymi kształtowane są z poszanowaniem własnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej; Samorząd i Organizacje Pozarządowe nie pretendują do narzucania sobie nawzajem zadań, szanują swoją autonomię, zgłaszają wzajemne propozycje i deklarują gotowość wysłuchania podobnych propozycji drugiej strony,
3. **Zasada partnerstwa** – Samorząd traktuje Organizacje Pozarządowe jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązania oraz realizacji zadań publicznych. Organizacje Pozarządowe na zasadach wynikających z odrębnych przepisów i w formach określonych w ustawach, aktywnie uczestniczą w organizowanych spotkaniach tematycznych i szkoleniach, konsultacjach dotyczących formułowanych aktów prawa lokalnego i rocznych programów współpracy, definiują problemy i wypracowują sposoby ich rozwiązywania .
4. **Zasada efektywności** – Samorząd, przy zleceniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w ustawie o finansach publicznych. Organizacje pozarządowe realizują wspierane finansowo przez Samorząd zadania publiczne w sposób racjonalny i

ekonomiczny.

5. **Zasada uczciwej konkurencji i jawności** - Samorząd udostępnia współpracującym z nim Organizacjom Pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych. Samorząd stosuje takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów. Organizacje Pozarządowe przekazują Samorządowi roczne sprawozdania i raporty ze swojej działalności, poddają się kontroli oraz zapraszają przedstawicieli Samorządu do udziału w realizowanych przedsięwzięciach.

III. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Obszar współpracy powiatu z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie .

IV. FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca w sferze zadań publicznych powiatu z organizacjami pozarządowymi odbywa się w formach finansowych i pozafinansowych.

1. Formy współpracy finansowej:

- a) zlecenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych odbywa się w formie powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- b) wspólna realizacja zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej, w ramach inicjatywy lokalnej.

2. Formy współpracy pozafinansowej:

- a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania
- b) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
- c) udostępnianie lokali i pomieszczeń będących własnością powiatu,
- d) promocja działalności organizacji uczestniczących w realizacji *programu*,
- e) organizowanie lub współorganizowanie szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń,
- f) pomoc w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych,
- g) przystępowanie do partnerstw formalnych i nieformalnych
- h) udzielanie rekomendacji.

V. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. W 2017 roku powiat będzie wspierał organizacje pozarządowe, które złożą wnioski na realizację zadań w następujących obszarach:

a) *kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji;*

- organizacja festiwali, koncertów i warsztatów rangi międzynarodowej i ogólnopolskiej,
- organizacja wystaw, plenerów i kiermaszów świątecznych,
- organizacja konkursów tematycznych promujących kulturę i sztukę,
- ochrona lub rewitalizacja dóbr kultury

b) *upowszechnianie kultury fizycznej i sportu*

- organizacja imprez rekreacyjno-sportowych, w tym rangi ogólnopolskiej i międzynarodowej;
- organizacja regat oraz szkoleń z zakresu żeglarstwa, w szczególności z udziałem młodzieży;
- organizacja turniejów i zawodów sportowych;

c) *podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;*

- organizacja imprez, widowisk, koncertów i festiwali dla Polonii, w tym w miastach partnerskich Powiatu,
- organizacja spotkań i wydarzeń kulturowych z okazji rocznic, świąt okolicznościowych w kraju i za granicą z udziałem Polonii i mieszkańców miast partnerskich Powiatu,

d) *działalność na rzecz mniejszości narodowych,*

- organizacja festiwali, koncertów i warsztatów rangi międzynarodowej i ogólnopolskiej;
- organizacja widowisk teatralnych i obrzędów ludowych;
- organizacja wystaw, plenerów i pokazów rękodzieła ludowego;
- organizacja konferencji, seminariów i warsztatów tematycznych.

e) *działania na rzecz osób niepełnosprawnych.*

- aktywizacja zawodowa osób niepełnosprawnych;
- organizacja imprez integracyjnych i rekreacyjno-wypoczynkowych;
- organizacja wyjazdów studyjnych i wycieczek krajoznawczych,

f) *działania na rzecz osób w wieku emerytalnym*

- organizacja zajęć i imprez popularyzujących zdrowy tryb życia,
- organizacja czasu wolnego i wypoczynku,
- organizacja zajęć edukacyjnych w ramach kształcenia ustawicznego,
- organizacja wystaw i pokazów prac artystycznych.

g) *działania na rzecz edukacji ekologicznej*

h) *działania na rzecz nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej*

VI. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program będzie realizowany w okresie od stycznia do grudnia 2017 roku.

VII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. W realizacji programu ze strony samorządu powiatu uczestniczą:

- a) **Rada Powiatu w Węgorzewie** w zakresie: wytyczania kierunków lokalnej polityki wspierania inicjatyw i aktywności organizacji pozarządowych, określania kierunków i priorytetów dotyczących realizacji zadań publicznych, uchwalania rocznego programu

współpracy z organizacjami pozarządowymi, wysokości środków na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz przyjmowania sprawozdania z realizacji rocznego programu.

- b) **Zarząd Powiatu w Węgorzewie** w zakresie: ustalania wykazu zadań na dany rok budżetowy, organizacji otwartych konkursów ofert, wyboru ofert do dofinansowania, zlecenia i kontroli realizacji zadań publicznych, powoływania Zespołu Konsultacyjno-Opiniującego, udostępniania organizacjom pozarządowym, w miarę posiadanych możliwości, obiektów i lokali oraz przyznawania środków finansowych niezbędnych do realizacji poszczególnych zadań.
 - c) **Pracownicy merytoryczni** Starostwa Powiatowego w Węgorzewie w zakresie: koordynacji współpracy z organizacjami pozarządowymi, oceny formalnej złożonych ofert, przygotowania umów na realizację zadań, opracowania sprawozdania z realizacji rocznego programu, kontrola merytoryczna zrealizowanych zadań.
 - d) **Komórki organizacyjne** Starostwa Powiatowego w Węgorzewie oraz **jednostki organizacyjne Powiatu**, zgodnie z zakresem merytorycznym.
2. Partnerami programu ze strony sektora pozarządowego są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność na terenie powiatu lub działają na rzecz jego mieszkańców, bez względu na swoją siedzibę.
 3. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się poprzez nabory ofert składane w ramach otwartego konkursu ofert, ogłaszanego przez zarząd powiatu.
 4. Zasady zlecenia realizacji zadań publicznych podawane są w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
 5. Oferty oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym wg ustalonych przez zarząd powiatu kryteriów oceny. Ocena formalna złożonych ofert wykonana jest przez pracownika, odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi, natomiast ocena merytoryczna dokonywana jest przez komisję konkursową.
 6. Decyzję o przyznaniu dotacji i wysokości środków finansowych na realizację zadania publicznego podejmuje zarząd powiatu biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej.
 7. Z podmiotami, których oferty zostaną przyjęte do realizacji zadania publicznego, podpisywana jest umowa, która szczegółowo określa zasady jego realizacji.
 8. Każda zmiana *rocznego programu współpracy* wymaga stosowania takiego samego trybu jak przy uchwalaniu programu.

VIII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU.

1. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych Powiatu na 2017 rok wynosi 42 000,00 zł.
2. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadania pod nazwą nieodpłatna pomoc prawna i edukacja prawna na 2017 rok wynosi 62 604 zł
3. W 2016 roku środki finansowe przekazane organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych Powiatu wyniosły 101 946 zł.

IX. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. W terminie do 30 kwietnia 2017 roku, zarząd powiatu przedstawi radzie powiatu sprawozdanie z realizacji *rocznego programu współpracy*, zamieszcza go w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Powiatu Węgorzewskiego.
2. Po zrealizowaniu rocznego programu współpracy, pracownik merytoryczny przeprowadza jego monitoring i ewaluację.
3. Monitoring polega na systematycznym gromadzeniu i analizowaniu informacji (m.in.

w oparciu o złożone przez beneficjentów sprawozdania) na temat realizowanej współpracy oraz sprawdzaniu czy jej efekty odpowiadają potrzebom stron. W ramach monitoringu przedstawiane są efekty zrealizowanych zadań publicznych powierzonych organizacjom pozarządowym, w tym ich zakres przedmiotowy, obszarów i finansowy.

4. Wśród organizacji przeprowadza się również badanie ankietowe mające na celu pozyskanie opinii na temat współpracy samorządu z organizacjami pozarządowym.
5. Wyniki monitoringu oraz badania ankietowego, przedstawiane są zarządowi, radzie powiatu oraz organizacjom pozarządowym w sprawozdaniu rocznym.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI.

1. Projekt rocznego programu współpracy przygotowany jest przez pracownika merytorycznego Starostwa Powiatowego w Węgorzewie w oparciu o informacje i wnioski z roku poprzedniego, oraz ankiety złożone przez organizacje pozarządowe do 30 września 2016r., sygnalizujące rodzaj zadań publicznych, na które organizacje planują pozyskać środki z budżetu powiatu.
2. Zaopiniowany przez zarząd powiatu projekt rocznego programu, zamieszczany jest w BIP, w zakładce organizacje Pozarządowe, na stronie internetowej w zakładce ogłoszenia i Aktualności oraz przesyłany pocztą elektroniczną bezpośrednio do organizacji pozarządowych, w tym do Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Węgorzewskiego, celem skonsultowania jego treści, zgodnie z art 41i ustawy.
3. Po przeprowadzeniu konsultacji pracownik merytoryczny przedstawia projekt rocznego programu zarządowi powiatu, który po jego akceptacji przedstawia program do zatwierdzenia Radzie Powiatu w Węgorzewie.

XI. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT.

1. Tryb powoływania Komisji konkursowej.

Komisję konkursową powołuje się uchwałą zarządu powiatu po naborze ofert.

W skład zespołu wchodzi 6 osób, w tym:

a) *przedstawiciele organu wykonawczego:*

- przedstawiciel zarządu powiatu,
- pracownik merytoryczny wskazany przez zarząd,
- przedstawiciel Rady Powiatu

c) *przedstawiciele sektora społecznego:*

- trzech przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 wskazanych przez organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.

Osoby reprezentujące w Komisji konkursowej sektor społeczny wybierane są spośród kandydatów wskazanych przez poszczególne organizacje pozarządowe powiatu węgorzewskiego. Zgłoszenia składane są pracownikowi merytorycznemu Starostwa w formie pisemnej, mailem lub telefonicznie. Wybór członków komisji reprezentujących sektor społeczny odbywa się podczas zebrania przedstawicieli wszystkich organizacji pozarządowych powiatu węgorzewskiego w głosowaniu jawnym. Obsługę merytoryczną zebrania zabezpiecza pracownik merytoryczny Starostwa. Po skończonym zebraniu organizacji pozarządowych, sporządzany jest protokół, w którym podaje się min. dane kandydatów wybranych do komisji konkursowej. Protokół przekazywany jest zarządowi powiatu.

2. Zasady działania komisji konkursowej .

Podstawowym zadaniem komisji jest opiniowanie i ocena merytoryczna złożonych ofert na realizację zadań publicznych oraz wytypowanie ofert spełniających kryteria formalne i merytoryczne do przyznania dotacji na realizację wnioskowanych zadań.

1. Skład komisji stanowi przewodniczący, jego zastępca oraz 4 członków. Przewodniczącego komisji oraz jego zastępcę wybiera się spośród członków komisji na pierwszym posiedzeniu dotyczącym oceny ofert za dany rok kalendarzowy.
2. Komisja opiniuje oferty w czasie posiedzeń, które uważa się za ważne jeżeli na posiedzeniu jest obecnych co najmniej 3 członków.
3. Członek komisji, który formalnie powiązany jest z podmiotami składającymi ofertę na realizację danego zadania, nie może brać udziału w opiniowaniu ofert, a w szczególności gdy:
 - a) jest członkiem, wolontariuszem podmiotu ubiegającego się o dotację,
 - b) pozostaje z członkami władz podmiotu ubiegającego się o dotację w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.
4. Każdy członek komisji podpisuje stosowne oświadczenie w tej sprawie.
5. Posiedzenie komisji zwołuje przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona.
6. Komisja ocenia pod względem merytorycznym oferty.
7. Każda oferta musi być oceniona i zaopiniowana przez co najmniej połowę członków komisji. Przy ocenie ofert konkursowych komisja kieruje się kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz rocznym programie współpracy Powiatu Węgorzewskiego z organizacjami pozarządowymi.
8. Podstawą oceny i naliczenia punktów dla danej oferty jest *Karta Oceny Merytorycznej*.
 9. Komisja konkursowa na podstawie informacji zawartych w ofercie oraz ogłoszeniu konkursowym może doprecyzować zakres zadania, zaproponować kwotę dofinansowania, a także wskazać działania wymienione w budżecie, które zostaną objęte dofinansowaniem. Komisja zobowiązana jest w uwagach opisać rekomendowane zmiany.
 10. W sytuacjach wymagających dodatkowych wyjaśnień komisja może powołać ekspertów z głosem doradczym.
 11. Posiedzenia komisji obsługuje pracownik merytoryczny Starostwa. Z przebiegu każdego posiedzenia komisji sporządza się *Protokół oceny konkursu ofert*.
 12. W oparciu o listę rankingową komisja konkursowa dokonuje wstępnego podziału środków finansowych i przedstawia swoją opinię zarządowi powiatu do rozpatrzenia i zatwierdzenia.
 13. Oprócz listy rankingowej ofert rekomendowanych do otrzymania dotacji, komisja przedkłada zarządowi powiatu protokół oceny ofert złożonych do konkursu zawierający min:
 - a) wykaz ofert, które spełniają wymogi formalne,
 - b) wykaz ofert, które nie spełniają wymogów formalnych ,
 - c) wykaz ofert, które uzyskały największą liczbę punktów wraz z propozycjami wysokości dotacji.
17. Zainteresowani oceną złożonych wniosków oferenci, mają prawo wglądu do protokołu, a także do otrzymania informacji o przyczynie odrzucenia ich oferty i nieotrzymania dotacji.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zasady ubiegania się o środki na realizację zadań priorytetowych, w tym tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz terminy dokonania wyboru ofert określone są przez Zarząd Powiatu w Węgorzewie w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań.

2. Informacje i dokumenty dotyczące współpracy Powiatu Węgorzewskiego z Organizacjami Pozarządowymi wynikające z *Rocznego Programu Współpracy* (min. uchwały, ogłoszenia konkursów, wzory ofert, umów i sprawozdań, Wytyczne dla oferentów) dostępne są na stronie internetowej <http://powiatwegorzewski.pl> w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Organizacje Pozarządowe/Konkursy.

Opracowała:

Barbara Dawcewicz
Pełnomocnik Starosty ds. promocji
i kontaktów zagranicznych

PRZEWODNICZĄCY RADY

Maciej Andrzej Zmitrowicz