

Nazwa Oferenta .....

Nazwa zadania publicznego:

**Prowadzenie Punktu Nieodpłatnej Pomocy Prawnej, Nieodpłatnego Poradnictwa Obywatelskiego oraz Edukacji Prawnej w Powiecie Węgorzewskim w 2020 r.**

<b>3.6.1. KRYTERIA OCENY FORMALNEJ</b>			
<b>I.p.</b>	<b>Wyszczególnienie kryteriów</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
1.	Oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu.		
2.	Oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta.		
3.	Oferta jest złożona na właściwym druku.		
4.	Oferta jest wypełniona prawidłowo.		
5.	Oferta posiada wszystkie wymagane załączniki tj. : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aktualny wyciąg z Krajowego Rejestrowego Sądu, innego rejestru lub ewidencji.</li> <li>2. Zaświadczenie o wpisie na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do świadczenie porad prawnych i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego prowadzoną przez właściwego wojewodę.</li> <li>3. Pełnomocnictwo w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę.</li> <li>4. Dokumenty potwierdzające posiadanie co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych i informacji prawnych (referencje, umowy, poświadczenia itp.).</li> <li>5. Umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą o której mowa w art. 11, ust.3, pkt 2 oraz mediatorem, o którym mowa w art.4a ust.6 ustawy dot. udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.</li> <li>6. Pisemne zobowiązanie gwarantujące należyte wykonanie zadania, a w szczególności; zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem; zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów; stosowanie standardów obsługi i wewnętrznego systemu kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.</li> <li>7. Inne niezbędne lub wymagane dokumenty, w tym zaświadczenia i oświadczenia.</li> </ol>		
<b>Podsumowanie – oferta spełnia/nie spełnia kryteria oceny formalnej:</b>			

Uwaga:

Uzupełnieniu podlega wyłącznie punkt 6 i 7 Kryteriów oceny formalnej.

**Wynik oceny formalnej:**

1. Oferta spełnia wymogi formalne i zostaje przekazana do oceny merytorycznej.
  2. Oferta wymaga uzupełnienia o załącznik: nie wymaga, jest kompletna
- Podpis osoby sprawdzającej ofertę