

## Zarząd Powiatu w Węgorzewie ogłasza

**Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadań publicznych  
Powiatu Węgorzewskiego w 2022 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty  
wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,  
a także koła gospodyń wiejskich.**

### **I. Rodzaj zadań i wysokość środków na realizację zadań publicznych Powiatu Węgorzewskiego w 2022 r.**

Konkurs Ofert 2022 obejmuje wsparcie realizacji niżej wymienionych zadań publicznych Powiatu Węgorzewskiego w łącznej wysokości **51 500,00 zł**.

#### **1) SFERA: Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.**

Zadania:

- organizacja festiwali, koncertów i spotkań integracyjnych oraz warsztatów rangi powiatowej i ponadpowiatowej,
- organizacja wystaw, plenerów i kiermaszów świątecznych;
- organizacja konkursów tematycznych promujących kulturę i sztukę;
- ochrona lub rewitalizacja dóbr kultury.

**Kwota przeznaczona na realizację w/w zadań w roku 2021 wynosi 14 000,00 zł**

W 2021 r. wydatkowano na ten cel kwotę 12 031,00 zł.

#### **2) SFERA: Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.**

Zadania:

- organizacja imprez, wydarzeń rekreacyjno- turystycznych i sportowych rangi powiatowej, ogólnopolskiej i międzynarodowej, w tym regat, spływów kajakowych, maratonów biegowych i rowerowych, z uwzględnieniem udziału dzieci i młodzieży,
- organizacja wypoczynku letniego i zimowego – Lato, zima w mieście i na wsi, oraz oferta
- wyjazdowa dla dzieci i młodzieży na sportowo,
- organizacja szkoleń o charakterze sportowo-rekreacyjnym,
- udział w zawodach wyższej rangi niż powiatowe.

**Kwota przeznaczona na realizację w/w zadań w roku 2022 wynosi 20 000,00 zł**

W 2021 r. wydatkowano na ten cel kwotę 13 947,17 zł.

#### **3) SFERA: Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.**

Zadania:

- organizacja imprez, widowisk, koncertów i festiwali dla Polonii w miastach partnerskich Powiatu,
- organizacja spotkań i wydarzeń kulturowych z okazji rocznic, świąt okolicznościowych w kraju i za granicą z udziałem Polonii i mieszkańców miast partnerskich Powiatu,

**Kwota przeznaczona na realizację w/w zadań w roku 2022 wynosi 6 000,00 zł**

W 2021 r. wydatkowano na ten cel kwotę 6 110,00 zł.

#### **4) SFERA :Działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego.**

Zadania:

- organizacja festiwali, koncertów i warsztatów rangi międzynarodowej i ogólnopolskiej;
- organizacja widowisk teatralnych i obrzędów ludowych;
- organizacja wystaw, plenerów i pokazów rękodzieła ludowego;
- organizacja konferencji, seminariów i warsztatów tematycznych.

**Kwota przeznaczona na realizację w/w zadań w roku 2022 wynosi 2 000,00 zł**

W 2021 r. wydatkowano na ten cel kwotę 0,00 zł .

#### **5 ) SFERA Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.**

Zadania:

- aktywizacja zawodowa osób niepełnosprawnych;
- organizacja imprez integracyjnych i rekreacyjno-wypoczynkowych;
- organizacja konkursów, warsztatów i spotkań edukacyjnych.

**Kwota przeznaczona na realizację w/w zadań w roku 2022 wynosi 2 000,00 zł**

W 2021 r. wydatkowano na ten cel kwotę 700,00 zł.

#### **6 ) SFERA : Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.**

Zadania:

- organizacja zajęć i imprez popularyzujących zdrowy tryb życia;
- organizacja czasu wolnego i wypoczynku;
- organizacja zajęć edukacyjnych w ramach kształcenia ustawicznego,
- organizacja wystaw i pokazów prac artystycznych.

**Kwota przeznaczona na realizację w/w zadań w roku 2022 wynosi 2 000,00 zł**

W 2021 r. wydatkowano na ten cel kwotę 1400,00 zł.

#### **7) SFERA : Działalność na rzecz ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego .**

Zadania:

- organizacja przedsięwzięć proekologicznych, w tym konkursów, konferencji, seminariów, wydarzeń sportowo-rekreacyjnych

**Kwota przeznaczona na realizację w/w zadań w roku 2022 wynosi 1 500,00 zł**

W 2021 r. wydatkowano na ten cel kwotę 1050,00 zł.

#### **8) SFERA: Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.**

- działania na rzecz rozwoju ekonomii społecznej;

**Kwota przeznaczona na realizację w/w zadań w roku 2022 wynosi 2 000,00 zł**

W 2021 r. wydatkowano na ten cel kwotę 0,00 zł.

#### **9) SFERA: Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:**

- organizacja spotkań integracyjnych połączonych z promocją lokalnych zasobów kulturowych, społecznych i gospodarczych,
- organizacja warsztatów, szkoleń, konferencji wspierających aktywność społeczną.

**Kwota przeznaczona na realizację w/w zadań w roku 2022 wynosi 2 000,00 zł**

W 2021 r. wydatkowano na ten cel kwotę 0,00 zł.

Środki przeznaczone na realizację w/w zadań mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Zarządu Powiatu w Węgorzewie lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Powiatu w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

## **II. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535) lub innych właściwych przepisów.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych w formie wspierania zadań publicznych powiatu wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia, przy zachowaniu następujących zasad:

- 1) informacja o konkursie jest podawana do publicznej wiadomości co najmniej z 21-dniowym wyprzedzeniem, a konkursy ofert na zadania całoroczne są ogłaszane w taki sposób, aby stworzyć możliwość realizacji zadania w pełnym roku budżetowym,
- 2) informacje o otwartym konkursie ofert zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.powiatwegorzewski.pl](http://www.powiatwegorzewski.pl), w zakładce Aktualności oraz w zakładce BIP/Organizacje Pozarządowe/Konkursy ofert, a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego Węgorzewie,
- 3) warunkiem rozpatrzenia oferty jest złożenie jej na właściwym formularzu oraz zgodnie z niniejszym Ogłoszeniem o konkursie na realizację zadań publicznych Powiatu Węgorzewskiego w 2021 r., przy czym jedna organizacja pozarządowa może złożyć więcej niż jedną ofertę, z tym że suma przyznanych dotacji nie może być większa niż 5 000 zł,
- 4) formularze dotyczące konkursu, w tym wzór oferty, umowy ramowej i sprawozdania zamieszczane są wraz z ogłoszeniem konkursu na stronie [www.powiatwegorzewski.pl](http://www.powiatwegorzewski.pl), zakładka BIP/Organizacje Pozarządowe/Konkursy ofert,
- 5) oferty sporządzone na niewłaściwym druku, albo niekompletne, albo podpisane przez osoby do tego nieuprawnione, pozostawia się bez rozpatrzenia,
- 6) konkurs dla określonego zadania publicznego ogłasza Zarząd Powiatu, przy zastrzeżeniu, że ogłoszony konkurs może być unieważniony jeśli nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełniła wymogów zawartych w ogłoszeniu,
- 7) oferty opiniowane są pod względem formalnym przez pracownika Starostwa, natomiast pod względem merytorycznym przez komisję konkursową przy czym oferty, które nie spełniły wymogów formalnych nie podlegają analizie merytorycznej.
- 8) Zarząd Powiatu, biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji i wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania. W stosunku do rozstrzygnięć Zarządu Powiatu nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
- 9) dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w niższej kwocie niż wskazano w ofercie. W przypadku, gdy organizacji zostanie przyznana dotacja w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania. Zleceniobiorca po przyznaniu dotacji, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do dostarczenia zaktualizowanego kosztorysu projektu oraz zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego, podpisanych przez osoby upoważnione,
- 10) Zarząd Powiatu w Węgorzewie w formie ogłoszenia informuje o wynikach konkursu ofert. Ogłoszenie zawierające: nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznanej dotacji zamieszczane jest w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa, oraz na stronie internetowej [www.powiatwegorzewski.pl](http://www.powiatwegorzewski.pl), zakładka Aktualności.
- 11) z podmiotami, których oferty zostały przyjęte do realizacji zadania publicznego, podpisywana jest niezwłocznie umowa, która szczegółowo określa zasady jego realizacji. Umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego może być zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony do 31 grudnia 2022 r.
- 12) Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta, w tym nie rozliczenie się z otrzymanej dotacji w okresie dwóch ostatnich lat poprzedzających rok, którego dotyczy konkurs,
- 13) dotacje nie mogą być wykorzystane, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej, na:
  - a) zakup gruntów i obiektów oraz środków trwałych;
  - b) pokrycie kosztów prowadzenia i utrzymania biura organizacji, chyba, że stanowi niezbędny element w realizacji projektu,
  - c) działalność gospodarczą,
  - d) działalność polityczną i religijną,
  - e) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu powiatu lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczegółowych,
  - f) finansowanie profesjonalnego sportu wyczynowego,
  - g) pokrycie deficytu działalności organizacji,

- g) wsteczne finansowanie projektu,
- i) zakup sprzętu sportowego i innych środków trwałych z wyjątkiem sprzętu niezbędnego do realizacji zadania publicznego.
- 14) organizacja pozarządowa, w terminie 30 dni po zakończeniu realizacji zadania publicznego, przedkłada sprawozdanie z wykonania zadania na obowiązującym formularzu.
- 15) Kalkulując koszty realizacji zadania oferent powinien uwzględnić następujące limity wkładu własnego :
  - a) wkład osobowy nie może być większy niż 30 % całkowitych kosztów zadania;
  - b) wkład rzeczowy nie może być większy niż 20 % całkowitych kosztów zadania,
  - c) wkład finansowy oferenta lub środków pozyskanych z innych źródeł musi stanowić co najmniej 10 % całkowitych kosztów zadania .
- 16) Poziom dofinansowania kosztów zadania nie może być większy niż 75 % całkowitych kosztów zadania.
- 17) Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi zadaniami nie mogą być większe niż 10%

### **III. Termin i warunki realizacji zadań.**

1. Zadanie winno być wykonane w 2022 roku.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy powiatu węgorszewskiego.

### **IV. Termin i warunki składania ofert.**

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w Rozdziale I, a także koła gospodyń wiejskich wpisane do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich, zwanego dalej „rejestr”, prowadzonego przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2018 r. poz. 2212, z 2019 r. poz. 693)
2. W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, które nieprawidłowo wykonały zleczone zadania lub nieprawidłowo rozliczyły dotacje przyznane z budżetu Powiatu Węgorszewskiego w ciągu dwóch lat poprzedzających rok, którego dotyczy konkurs.
3. Oferty dotyczące wsparcia realizacji zadań publicznych należy przesać pocztą, w zaklejonej kopercie z dopiskiem „*Konkurs Ofert 2022*” lub złożyć w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Węgorszewie, ul. 3 Maja 17b, do 08 marca 2022 roku, do godz. 15:00.
4. Korespondencję należy kierować na adres Starostwa Powiatowego w Węgorszewie, ul. 3 maja 17b, 11-600 Węgorszewo.
5. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty lub data stempla pocztowego.

### **V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

1. Oferty podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Ocenie merytorycznej podlegają tylko te oferty, które spełniają kryteria oceny formalnej.
3. Ocena formalna oferty dokonywana jest niezwłocznie po zamknięciu konkursu. Wyniki oceny formalnej zamieszczane są , w terminie 7 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert w Biuletynie Informacji Publicznej, w zakładce „Organizacje Pozarządowe /Konkursy ofert”. Oferent w terminie 7 dni od zamieszczenia wyników ma prawo uzupełnić ofertę wyłącznie w zakresie pkt. 5 Kryteriów oceny formalnej. W przypadku niedotrzymania terminu oraz braku uzupełnienia oferta nie będzie rozpatrywana.
4. Wybór ofert nastąpi w oparciu o następujące kryteria formalne i merytoryczne:

<b>KRYTERIA OCENY FORMALNEJ</b>			
<b>l.p.</b>	<b>Wyszczególnienie kryteriów</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
1.	Oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta.		
2.	Oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu.		
3.	Oferta jest złożona na właściwym druku oferty.		
4.	Druk oferty wypełniony jest prawidłowo.		
5.	Oferta posiada wszystkie wymagane załączniki ( w przypadku kół gospodyń wiejskich załączono statut i zaświadczenie o wpisaniu koła do rejestru Prezes Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa).		
<b>Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria weryfikacji formalnej:</b>			

<b>KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ</b>			
<b>Wyszczególnienie kryteriów</b>		<b>ILOŚĆ PUNKTÓW DO PRZYZNANIA</b>	<b>ILOŚĆ PUNKTÓW PRZYZNANYCH</b>
1.	Zgodność oferowanego zadania z zadaniami i priorytetowymi działaniami określonymi w ogłoszeniu konkursu ofert.	<b>0- 5</b>	
2.	Jakość przygotowania projektu: - zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań, - realistyczny i efektywny budżet, - dobrze przemyślany i przekonujący plan działania, - realne i mierzalne produkty, rezultaty i spodziewane efekty (efektywność projektu tzn. określenie stosunku uzyskanego efektu do nakładu środków i wkładu pracy).	<b>0-10</b>	
3.	Innowacyjność i oryginalność oferowanego zadania	<b>0-5</b>	
4.	Doświadczenie w realizacji zadań wiążących się z przedmiotem konkursu ofert, (m.in. opinie innych grantodawców)	<b>0-5</b>	
5.	Sposób promocji powierzonego zadania, w tym grantodawcy (zaproponowane formy promocji, częstotliwość promocji)	<b>0-10</b>	
6.	Zasięg, ranga zadania (powiatowy, regionalny, wojewódzki, krajowy, międzynarodowy) Liczba osób zaangażowanych w realizację zadania, w tym wolontariuszy oraz korzystających z jego efektów.	<b>0-10</b>	
7.	Ocena wykonalności projektu przez oferenta, w tym możliwość realizacji zaplanowanych działań w przewidywanym czasie i przy posiadanych środkach.	<b>0-10</b>	
8.	Znaczenie realizacji projektu dla obiektywnych potrzeb adresatów projektu, określonych w przeprowadzonej przez podmiot diagnozie problemu, którego dotyczyła złożona oferta.	<b>0-10</b>	
9.	Pozyskanie dodatkowych funduszy i ilość pracy własnej włożonej w realizację projektu-współpraca z innymi organizacjami i wolontariuszami.	<b>0-10</b>	
10.	Stosunek ponoszonych nakładów finansowych i organizacyjnych do zamierzonych efektów, wysokość wkładu własnego w kosztach ogólnych projektu oraz współudział innych źródeł finansowania.	<b>0-5</b>	
<b>SUMA PUNKTÓW:</b>		<b>80</b>	




1. Do rozpatrzenia przez Zarząd Powiatu w Węgorzewie przedstawiona zostaje oferta, która uzyska 41 i więcej punktów z 80 możliwych do otrzymania (średnia arytmetyczna otrzymanych od poszczególnych członków komisji konkursowej punktów).

4. Dokonanie oceny i wyboru ofert nastąpi w ciągu jednego miesiąca od daty zamknięcia terminu ich składania lub po upływie tego terminu, w dniu najbliższego posiedzenia Zarządu Powiatu.

## VI. Postanowienia końcowe.

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Powiatem, a Oferentem.
2. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Powiatu z przyczyn Oferenta, Zarząd może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, spełniającą warunki konkursowe ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany (pod rygorem rozwiązania umowy) zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach, informacje o tym, iż zadanie jest realizowane przy wsparciu finansowym Powiatu Węgorzewskiego. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.
4. Dotacja nie będzie przyznawana na wydatki poniesione przed terminem zawarcia umowy lub nie związane z realizacją danego zadania.
5. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Powiatu jest zobowiązany do:
  - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
  - 2) złożenia sprawozdania końcowego na obowiązującym formularzu w terminie 30 dni od określonego w umowie dnia zakończenia realizacji zadania ,
  - 3) dostarczenia kopii faktur, rachunków i wyciągów bankowych potwierdzających ich zapłatę, oraz pozostałych dokumentów ( umowy /oświadczenia wolontariackie i wkład rzeczowy) celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Powiatu do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
  - 4) kopię przelewu potwierdzającego dokonanie zwrotu niewykorzystanych środków finansowych z udzielonej dotacji (jeżeli nie wykorzystano pełnej kwoty udzielonej dotacji) oraz wpłatę odsetek (jeśli dotyczy),
  - 5) wszystkie kopie dokumentów powinny być opisane pod kątem wskazania źródeł sfinansowania poniesionych kosztów, zadekretowane, poświadczone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osoby do tego uprawnione.

**Podano do publicznej wiadomości 16 lutego 2022 roku.**

STAROSTA  
  
Marianna Supranowicz