

**UCHWAŁ Nr/2023
Rady Powiatu w Węgorzewie
z dniapaździernika 2023 r.**

**w sprawie „Programu współpracy Powiatu Węgorzewskiego z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na
2024 rok”**

Na podstawie art. 4 ust.1 pkt. 22 i art. 12 ust. 1, ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526) oraz w związku z art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) uchwała się, co następuje:

§ 1

Uchwala się „*Program współpracy Powiatu Węgorzewskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok*”, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko- Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Powiatu
w Węgorzewie

Halina Faj

*Merytorycznie opracowała:
Kamila Ostrowska
Podinspektor ds. promocji, kontaktów zagranicznych i sportu*

Opinia formalno-prawna



PROJEKT



PROGRAM WSPÓŁPRACY
POWIATU WĘGORZEWSKIEGO Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA 2024 ROK



Spis treści

I. WSTĘP	3
II. POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
III. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU	4
IV. ZASADY WSPÓŁPRACY	4
V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY	5
VI. FORMY WSPÓŁPRACY	6
VII. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE	7
VIII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU	9
IX. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU	9
X. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU ..	10
XI. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU	10
XII. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULATACJI	11
XIII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT	11
XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	13



I. WSTĘP

Powiat wykonuje określone ustawami zadania publiczne o charakterze ponadgminnym w zakresie zawartym w art. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym. Część tych zadań realizowana jest we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Tworząc program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, samorząd powiatu węgorzewskiego wyraża w ten sposób wolę współdziałania w celu, jak najlepszego zaspokojenia zbiorowych potrzeb wspólnoty tworzonej przez jego mieszkańców. Wspiera tym samym rozwój społeczeństwa obywatelskiego i zachęca społeczność lokalną do większej aktywności na rzecz wspólnego dobra. Aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi i liderami lokalnych środowisk jest jednym z elementów efektywnego kierowania rozwojem powiatu. Organizacje pozarządowe skupiają aktywnych obywateli, poczuwających się do odpowiedzialności za rozwój lokalny, co przyczynia się do tego, że stają się one odpowiednim partnerem powiatu do realizacji zadań publicznych. Współpraca ta ma charakter systemowy, przejrzysty i wykorzystujący w jak największym stopniu zasoby organizacji pozarządowych oraz powiatu węgorzewskiego.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ilekroć w programie jest mowa o:

- **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571 póź. zm.);
- **powiecie** – rozumie się przez to Powiat Węgorzewski;
- **radzie powiatu** – rozumie się przez to Radę Powiatu w Węgorzewie;
- **zarządzie powiatu** – rozumie się przez to Zarząd Powiatu w Węgorzewie;
- **programie** - rozumie się przez to „Program współpracy Powiatu Węgorzewskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok”;
- **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art. 13 ustawy;
- **komisji konkursowej** – rozumie się przez to Komisję powołaną przez Zarząd Powiatu w celu opiniowania ofert pod względem formalnym i merytorycznym w oparciu o kryteria oceny formalnej i merytorycznej;
- **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 126 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 póź. zm.).



III. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

Celem głównym programu współpracy Powiatu Węgorzewskiego z organizacjami pozarządowymi jest budowanie trwałego partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi, a także poprawa jakości i poziomu życia mieszkańców powiatu poprzez włączenie sektora pozarządowego w realizację zadań publicznych, w tym budowanie kapitału społecznego stanowiącego istotę społeczeństwa obywatelskiego postrzeganego jako silne fundamenty procesów rozwoju.

Celami szczegółowymi programu są:

- promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców powiatu;
- zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego w zakresie kreowania i realizacji polityki społecznej powiatu;
- aktywizowanie społeczności lokalnych i zapewnienie równości szans i rozwoju;
- budowanie partnerskiej współpracy opartej o wzajemne zaufanie stron;
- bieżące rozpatrywanie potrzeb społecznych i potencjału organizacji pozarządowych;
- wspieranie oraz powierzanie organizacjom zadań publicznych;
- zwiększenie efektywności realizacji zadań publicznych poprzez tworzenie przyjaznych warunków do rozwoju aktywności obywatelskiej.

Realizacja powyższych celów powinna przyczynić się do rozwoju aktywności obywatelskiej mieszkańców powiatu, wzmocnienia odpowiedzialności za swoje środowisko lokalne, tworzenia więzi społecznych i tym samym budowania społeczeństwa obywatelskiego oraz efektywnego zaspokajania potrzeb różnych grup społecznych.

IV. ZASADY WSPÓŁPRACY

Podmioty współpracy są autonomiczne i suwerenne, a wzajemne oddziaływania regulują na zasadach umów i porozumień, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Współpraca samorządu powiatu węgorzewskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy opiera się na następujących zasadach:

1. **Zasada pomocniczości** – samorząd, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym także należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie, na zasadach określonych w stosownych aktach prawnych, wspiera ich działalność.



2. **Zasada suwerenności stron** – stosunki pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi kształtowane są z poszanowaniem własnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej. Samorząd i organizacje pozarządowe nie pretendują do narzucania sobie nawzajem zadań, szanują swoją autonomię, zgłaszają wzajemne propozycje i deklarują gotowość wysłuchania podobnych propozycji drugiej strony.
3. **Zasada partnerstwa** – samorząd traktuje organizacje pozarządowe jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązania oraz realizacji zadań publicznych. Organizacje pozarządowe na zasadach wynikających z odrębnych przepisów i w formach określonych w ustawach, aktywnie uczestniczą w organizowanych spotkaniach tematycznych i szkoleniach, konsultacjach dotyczących formułowanych aktów prawa lokalnego i rocznych programów współpracy, definiują problemy i wypracowują sposoby ich rozwiązywania.
4. **Zasada efektywności** – samorząd, przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w ustawie o finansach publicznych. Organizacje pozarządowe realizują wspierane finansowo przez samorząd zadania publiczne w sposób racjonalny i ekonomiczny.
5. **Zasada uczciwej konkurencji i jawności** – samorząd udostępnia współpracującym z nim organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych. Samorząd stosuje takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów. Organizacje pozarządowe przekazują samorządowi sprawozdania i informacje dotyczące realizowanych zadań, poddają się kontroli oraz zapraszają przedstawicieli samorządu do udziału w realizowanych przedsięwzięciach.

V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Obszar współpracy powiatu z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy oraz ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945 póź. zm.).



VI. FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca w sferze zadań publicznych powiatu z organizacjami pozarządowymi odbywa się w formach:

- a) zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art.3 ust.3 ustawy realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- b) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- c) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- d) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy z Radą Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Węgorzewskiego;
- e) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
- f) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- g) umowy partnerskiej określonej w art. 28a ust.1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2023 r. poz. 1259 póź. zm.), a także porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 33 ust.1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079 póź. zm.) oraz w art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079 póź. zm.).

2. Ponadto w ramach współpracy powiat:

- a) promuje działalność i dobry wizerunek organizacji pozarządowych uczestniczących w realizacji programu;
- b) organizuje lub współorganizuje np. szkolenia, warsztaty, konferencje, forum wymiany doświadczeń, w tym wizyty studyjne;



- c) udziela organizacjom wsparcia technicznego, merytorycznego oraz szkoleniowo-doradczego;
- d) obejmuje patronatem Starosty Węgorzewskiego przedsięwzięcia realizowane przez organizacje pozarządowe zgodnie z Uchwałą Nr 135/2017 Zarządu Powiatu w Węgorzewie z dnia 22 lutego 2017 r. w sprawie ogólnych zasad przyznawania patronatu przez Starostę Węgorzewskiego;
- e) udziela pomocy w nawiązywaniu kontaktów krajowych i zagranicznych, w tym z organizacjami polonijnymi i mieszkańcami miast partnerskich powiatu;
- f) udziela rekomendacji.

VII. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

W 2024 roku powiat będzie wspierał organizacje pozarządowe, które złożą wnioski na realizację zadań publicznych w następujących obszarach:

a) *kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, m.in.:*

- organizacja festiwali, koncertów i spotkań integracyjnych oraz warsztatów rangi powiatowej i ponadpowiatowej,
- organizacja wystaw, plenerów i kiermaszów świątecznych;
- organizacja konkursów tematycznych promujących kulturę i sztukę;
- ochrona lub rewitalizacja dóbr kultury.

b) *wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, m.in.:*

- organizacja imprez, wydarzeń rekreacyjno- turystycznych i sportowych rangi powiatowej, ogólnopolskiej i międzynarodowej, w tym regat, spływów kajakowych, maratonów biegowych i rowerowych, z uwzględnieniem udziału dzieci i młodzieży,
- organizacja wypoczynku letniego i zimowego – lato, zima w mieście i na wsi oraz oferta wyjazdowa dla dzieci i młodzieży na sportowo,
- organizacja szkoleń o charakterze sportowo-rekreacyjnym,
- udział w zawodach wyższej rangi niż powiatowe.

c) *podtrzymywane i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, m.in.:*

- organizacja imprez, widowisk, koncertów i festiwali dla Polonii, w tym w miastach partnerskich powiatu;
- organizacja spotkań i wydarzeń kulturowych z okazji rocznic, świąt okolicznościowych w kraju i za granicą z udziałem Polonii i mieszkańców miast partnerskich powiatu.



d) *działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego*, m.in.:

- organizacja festiwali, koncertów i warsztatów rangi ogólnopolskiej i międzynarodowej;
- organizacja widowisk teatralnych i obrzędów ludowych;
- organizacja wystaw, plenerów i pokazów rękodzieła ludowego;
- organizacja konferencji, seminariów i warsztatów tematycznych.

e) *działania na rzecz osób niepełnosprawnych*, m.in.:

- aktywizacja zawodowa osób niepełnosprawnych;
- organizacja imprez integracyjnych i rekreacyjno-wypoczynkowych;
- organizacja konkursów, warsztatów i spotkań edukacyjnych.

f) *działania na rzecz osób w wieku emerytalnym*, m.in.:

- organizacja zajęć i imprez popularyzujących zdrowy tryb życia;
- organizacja czasu wolnego i wypoczynku;
- organizacja zajęć edukacyjnych w ramach kształcenia ustawicznego;
- organizacja wystaw i pokazów prac artystycznych.

g) *działania na rzecz ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego*, m.in.:

- organizacja przedsięwzięć proekologicznych, w tym konkursów, konferencji, seminariów, wydarzeń sportowo-rekreacyjnych.

h) *promocja i organizacja wolontariatu*, m.in.

- wzmacnianie organizacji i instytucji współpracujących z wolontariuszami oraz rozwój różnorodnych form wolontariatu, w tym np.: szkolenia dla liderów wolontariatu, profesjonalizacja wolontariuszy, pozyskiwanie nowych wolontariuszy;
- edukacja z zakresu wolontariatu, w szczególności wśród dzieci, młodzieży i seniorów poprzez organizację wydarzeń, szkoleń czy warsztatów oraz tworzenie warunków sprzyjających zaangażowaniu się w wolontariat (w tym np.: szkolenia w szkołach, tworzenie i rozwój szkolnych kół wolontariatu, pozyskiwanie nowych wolontariuszy, popularyzacja idei wolontariatu, różne formy aktywizacji – konkursy, spotkania, wydarzenia, akcje).



- i) *działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, m.in.:*
- organizacja spotkań integracyjnych połączonych z promocją lokalnych zasobów kulturowych, społecznych i gospodarczych,
 - organizacja warsztatów, szkoleń, konferencji wspierających aktywność społeczną.
- j) *działania na rzecz nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.*

VIII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2024 roku.

IX. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. W realizacji programu ze strony samorządu powiatu uczestniczą:
 - a) **Rada Powiatu** w zakresie: wytyczania kierunków lokalnej polityki wspierania inicjatyw i aktywności organizacji pozarządowych, określania kierunków i priorytetów dotyczących realizacji zadań publicznych, uchwalania rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi, wysokości środków na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz przyjmowania sprawozdania z realizacji rocznego programu.
 - b) **Zarząd Powiatu** w zakresie: ustalania wykazu zadań na dany rok budżetowy, organizacji otwartych konkursów ofert, wyboru ofert do dofinansowania, zlecenia i kontroli realizacji zadań publicznych, powoływania Zespołu Konsultacyjno-Opiniującego, udostępniania organizacjom pozarządowym, w miarę posiadanych możliwości, obiektów i lokali oraz przyznawania środków finansowych niezbędnych do realizacji poszczególnych zadań.
2. Partnerami programu ze strony sektora pozarządowego są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy, które prowadzą działalność na terenie powiatu lub działają na rzecz jego mieszkańców, bez względu na swoją siedzibę.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się poprzez nabory ofert składane w ramach otwartego konkursu ofert ogłaszanego przez Zarząd Powiatu oraz w sposób określony w art. 19a ustawy.
4. Zasady zlecenia realizacji zadań publicznych podawane są w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
5. Oferty opiniowane są pod względem formalnym i merytorycznym wg ustalonych przez Zarząd Powiatu kryteriów oceny. Opiniowanie pod względem formalnym złożonych ofert



dokonywane jest przez pracownika Starostwa natomiast opiniowanie ofert pod względem merytorycznym dokonywane jest przez Komisję Konkursową.

6. Decyzję o przyznaniu dotacji i wysokości środków finansowych na realizację zadania publicznego podejmuje Zarząd Powiatu biorąc pod uwagę opinię Komisji Konkursowej.
7. Z podmiotami, których oferty zostaną przyjęte do realizacji zadania publicznego podpisywana jest umowa, która szczegółowo określa zasady jego realizacji.
8. Każda zmiana rocznego programu współpracy wymaga stosowania takiego samego trybu jak przy uchwalaniu programu.

X. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych powiatu na 2024 rok wynosi 135 520,00 zł, w tym dla organizacji pozarządowych 71 500,00 zł.
2. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadania pod nazwą nieodpłatna pomoc prawna, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie i edukacja prawna na 2024 rok wynosi 64 020,00 zł, w tym na edukację prawną 3 960,00 zł.

XI. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. W terminie do 30 kwietnia następnego roku, Zarząd Powiatu przedstawia Radzie Powiatu sprawozdanie z realizacji rocznego programu współpracy, które zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Po zrealizowaniu rocznego programu współpracy przeprowadza się jego monitoring i ewaluację.
3. Monitoring odbywa się poprzez systematyczne gromadzenie i analizowanie informacji (m.in. w oparciu o liczbę ofert złożonych w otwartych konkursach, liczbę zawartych umów na realizację zadań publicznych, liczbę organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów realizujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności w oparciu o otrzymaną dotację, liczbę zadań zleconych w trybie art. 19a ustawy, złożone przez beneficjentów sprawozdania, a także wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych) na temat realizowanej współpracy oraz sprawdzaniu czy jej efekty odpowiadają potrzebom stron. W ramach monitoringu przedstawiane są efekty zrealizowanych zadań publicznych powierzonych organizacjom pozarządowym, w tym ich zakres przedmiotowy, obszarowy i finansowy.



4. Wśród organizacji przeprowadza się m.in. wywiady oraz bezpośrednie spotkania mające na celu pozyskanie opinii na temat współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi.
5. Wyniki monitoringu przedstawiane są Zarządowi i Radzie Powiatu oraz organizacjom pozarządowym w sprawozdaniu rocznym.

XII. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Roczny program współpracy opracowywany jest w oparciu o informacje i wnioski z roku poprzedniego oraz bieżące zapotrzebowania złożone przez organizacje pozarządowe, sygnalizujące rodzaj zadań publicznych, na które organizacje planują pozyskać środki z budżetu powiatu.
2. Zaopiniowany przez Zarząd Powiatu projekt rocznego programu, celem przeprowadzenia konsultacji zamieszczany jest na tablicy ogłoszeń Starostwa, stronie internetowej powiatu w zakładce Aktualności oraz w BIP w zakładce Organizacje pozarządowe oraz przesyłany pocztą elektroniczną bezpośrednio do członków Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Węgorzewskiego. Szczegółowy sposób przeprowadzania konsultacji określa Uchwała Nr IV/24/2011 Rady Powiatu w Węgorzewie z dnia 27 stycznia 2011 r. w sprawie zasad konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Po przeprowadzeniu konsultacji projekt rocznego programu przedstawia się ponownie Zarządowi Powiatu, który po akceptacji przedkłada program do zatwierdzenia Radzie Powiatu.

XIII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

Podstawowym zadaniem Komisji Konkursowej jest opiniowanie ofert złożonych w otwartych konkursach ofert ogłaszanych przez Zarząd Powiatu na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

1. Komisja Konkursowa powoływana jest raz w roku przez Zarząd Powiatu w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.



2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi trzech przedstawicieli organu wykonawczego i trzech przedstawicieli wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
3. Celem wyłonienia kandydatów do Komisji Konkursowej z sektora pozarządowego Zarząd Powiatu ogłasza nabór kandydatów na członków Komisji Konkursowej do opiniowania ofert. W przypadku niezgłoszenia się żadnego kandydata reprezentującego organizacje pozarządowe Komisja Konkursowa może funkcjonować również bez przedstawicieli organizacji pozarządowych.
4. Skład Komisji stanowi przewodniczący, zastępca oraz zwykli członkowie. Przewodniczącego oraz zastępcę wybiera się spośród członków Komisji na pierwszym posiedzeniu dotyczącym weryfikacji ofert.
5. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje pracownik Starostwa odpowiadający merytorycznie za przeprowadzenie konkursu ofert oraz weryfikację formalną złożonych ofert dokonaną w oparciu o Kartę oceny formalnej. Kolejne posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona, która przewodniczy posiedzeniom Komisji.
6. Każdy członek komisji podpisuje oświadczenie, że nie jest formalnie powiązany z podmiotami, które złożyły oferty na realizację danego zadania zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 póź. zm.).
7. Komisja opiniuje oferty pod względem merytorycznym. Podstawą opiniowania i naliczenia punktów dla danej oferty jest Karta Oceny Merytorycznej. Na podstawie kart wylicza się dla każdej oferty średnią arytmetyczną będącą podstawą do ustalenia listy rankingowej ofert w poszczególnych sferach oraz określenia kwoty dotacji.
8. Każda oferta musi być zaopiniowana przez co najmniej połowę członków komisji. Przy opiniowaniu ofert konkursowych komisja kieruje się kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz Programie współpracy Powiatu Węgorzewskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
9. Komisja Konkursowa przedkłada Zarządowi Powiatu protokół zawierający m.in.:
 - a) wykaz ofert, które spełniają wymogi formalne,
 - b) wykaz ofert, które nie spełniają wymogów formalnych,
 - c) wykaz ofert, które uzyskały największą liczbę punktów.
9. Zarząd Powiatu w Węgorzewie po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej dokonuje wyboru ofert i podpisuje z wybranymi oferentami umowy na realizację zadań.
10. Wyniki konkursu zostają ogłoszone niezwłocznie po podjęciu przez Zarząd Powiatu w Węgorzewie uchwały w sprawie wyboru ofert na realizację zadań publicznych.



XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zasady ubiegania się o środki na realizację zadań priorytetowych, w tym tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz terminy dokonania wyboru ofert określone są przez Zarząd Powiatu w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
2. Informacje i dokumenty dotyczące współpracy Powiatu Węgorzewskiego z organizacjami pozarządowymi wynikające z *Programu współpracy* (m.in. uchwały, ogłoszenia o konkursach, wzory ofert, umów i sprawozdań, wytyczne dla oferentów) dostępne są na stronie internetowej www.powiatwegorzewski.pl w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Organizacje pozarządowe/Konkursy.

PRZEWODNICZĄCA RADY POWIATU

Halina Faj