**OGŁOSZENIE O KONKURSIE**

**Zarząd Powiatu w Węgorzewie  
 ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Węgorzewie, ul. B. Prusa 10, 11-600 Węgorzewo.**

**1**.

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w § 1, 6 i 12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U.   
z 2021 r. poz. 1449).

2.

Kandydaci przystępujący do konkursu mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:

1. uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Węgorzewie;
2. życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informacje o:

- stażu pracy pedagogicznej- w przypadku nauczycieli;

- stażu pracy dydaktycznej- w przypadku nauczycieli akademickich;

- stażu pracy, w tym stażu na stanowisku kierowniczym- w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;

1. oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:

- imię (imiona) i nazwisko;

- datę i miejsce urodzenia;

- obywatelstwo;

- miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);

1. poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w lit. b: świadectw pracy, zaświadczeń  
    o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia;
2. poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego   
   z zakresu zarządzania oświatą;
3. w przypadku cudzoziemca- poświadczenie przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii:   
   - dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia   
   7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672) lub  
   - dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub   
   -dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego;
4. poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii zaświadczenia lekarskiego  
    o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
5. oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane   
   z oskarżenia publicznego lub postepowanie dyscyplinarne;
6. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
7. oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych   
   z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U.   
   z 2021 r. poz. 289);
8. oświadczenie, o dopełnienie obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 342) - w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego prze dniem 1 sierpnia 1972 r.;
9. poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego- w przypadku nauczyciela;
10. poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego- w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
11. w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego- oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany kara dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r.- Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 984) lub kara dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz.742), lub kara dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r.- Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2017 r. poz. 2183, z póź.zm);
12. oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.

3.

1. oferty należy składać w zamkniętych kopertach podanym adresem zwrotnym i dopiskiem  
    **„Konkurs na stanowisko na dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Węgorzewie”**,  
    w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Węgorzewie lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Węgorzewie, ul. 3 Maja 17B, 11-600 Węgorzewo w terminie od 05.07.2023 r.  
    do dnia 21.07.2023 r. do godz. 14.00;
2. za przesłanie oferty w terminie uważa się datę wpływu ofert do sekretariatu Starostwa Powiatowego w Węgorzewie;
3. oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane;
4. nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej;

4.

Na żądanie Zarządu Powiatu w Węgorzewie kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w pkt. 2 lit.: d, e, f, g, l, m;

5.

Posiedzenie komisji odbędzie się nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu.

6.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postepowania konkursowego kandydaci i członkowie komisji zostaną powiadomieni indywidualnie- nie później niż 7 dni przed terminem posiedzenia.

7.

Klauzula o przetwarzaniu danych osobowych w załączeniu.