Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

WG.6641.1.2017

PROJEKT UMOWY NR WG……2017

zawarta w dniu …………….2017 roku w Węgorzewie pomiędzy:

**Powiatem Węgorzewskim z siedzibą w Węgorzewie ul. 3 Maja 17B, 11-600 Węgorzewo**

NIP Powiatu 845-18-62-015

**reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Węgorzewskiego, w imieniu którego działają:**

**1. Halina Faj – Starosta Węgorzewski**

**2. Krzysztof Kołaszewski – Wicestarosta**

przy kontrasygnacie:

**Doroty Sakowskiej – Skarbnika Powiatu Węgorzewskiego**

zwanym dalej w treści umowy Zamawiającym,

a ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”,

zwanych dalej w treści umowy „Stronami”,

§ 1

**Przedmiot Umowy**

**1.** **Przedmiotem niniejszej Umowy jest**  **opracowanie dokumentacji aplikacyjnej, przygotowanie dokumentacji przetargowej oraz pełnienie funkcji Inżyniera kontraktu** w ramach RPO WiM 2014-2020, działanie 3.1 Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych dla projektu p.n.: **„Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej Powiatu Węgorzewskiego”.**

**1.1. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług doradczych przez wykonawcę na rzecz zamawiającego   
w poniższym zakresie:

**1.1.1. Wykonanie dokumentacji koniecznej do ubiegania się o dofinansowanie, zwane dalej część I**,   
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego 2014-2020, Działanie 3.1 Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych w tym:

1. opracowanie Studium Wykonalności dla projektu pn.: **„Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej Powiatu Węgorzewskiego”**, obejmujące w szczególności analizę techniczną, finansową i ekonomiczną;
2. opracowanie wniosku o dofinansowanie Projektu wraz z wymaganymi załącznikami;
3. przygotowania ewentualnych wyjaśnień i uzupełnień w trakcie oceny formalnej i merytoryczno technicznej projektu;
4. w przypadku decyzji Zamawiającego o wdrożeniu procedury odwoławczej - sformułowanie protestu wraz z uzasadnieniem.
   * 1. **Świadczenie usług doradczych niezbędnych do wdrożenia i realizacji projektu w zakresie** **przygotowania dokumentacji przetargowej, zwane dalej część II.**

W ramach powyższej usługi Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania poniższych elementów:

* 1. ustalenie wartości zamówienia;
  2. przygotowanie SIWZ wraz z załącznikami (w tym szczegółowych opisów przedmiotów zamówień, warunków udziału w postępowaniach, kryteriów oceny ofert, wzorów umów, itp.) do postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164.ze zm.) na wyłonienie Wykonawcy;
  3. sporządzenie ogłoszenia o zamówieniu publicznym i zamieszczenie ogłoszenia na stronie Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej;
  4. przygotowywanie propozycji odpowiedzi na pytania Wykonawców zadawane w trakcie trwania procedury przetargowej;
  5. sprawdzenie złożonych ofert pod kątem zgodności technicznej i rozwiązań z przygotowanym Opisem Przedmiotu Zamówienia w celu ustalenia najkorzystniejszej oferty – udział w Komisji Przetargowej   
     w charakterze biegłego;
  6. sporządzenie protokołu w trakcie postępowania przetargowego;
  7. sporządzenie projektu umowy o zamówienie publiczne;
  8. sporządzenie innych dokumentów wymaganych przez ustawę
  9. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kompletną ułożoną chronologicznie dokumentację postępowania wraz z wersją na nośniku CD – na tę okoliczności zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy.
     1. **Świadczenie usług doradczych niezbędnych do wdrożenia i realizacji projektu w zakresie** **pełnienia funkcji Inżyniera kontraktu, zwane dalej część III**, tj. - bieżące zarządzanie projektem, nadzór nad całym projektem i kierowanie wykonaniem projektu w formie nadzoru merytorycznego, technicznego, formalno-prawnego, zgodnie z **Harmonogramem projektu**, budżetem, zawartą umową   
        o dofinansowanie projektu, wnioskiem aplikacyjnym oraz aktualnymi przepisami krajowymi i Unii Europejskiej w tym:

a) terminowe sporządzanie wszystkich wymaganych dokumentów i informacji na aktualnych wzorach, przestrzeganie obowiązków i zaleceń wynikających z umowy o dofinansowanie, procedur, standardów, instrukcji oraz innych obowiązujących dokumentów;

b) informowanie o prawidłowości realizacji projektu w celu osiągnięcia wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie w tym w szczególności: monitorowanie i raportowanie postępów realizacji projektu zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu;

c) nadzór nad jakością, prawidłową i terminową realizacją projektu, w tym zgodnością realizacji zadań z zapisami wniosku o dofinansowanie projektu, jego harmonogramem, budżetem oraz umową o dofinansowanie;

d) nadzór nad terminowością założonych działań - m.in. szkoleń, promocji, realizacji inwestycji;

e) realizacja projektu zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym wynikającym

z wniosku o dofinansowanie projektu, a w razie potrzeb przygotowanie dokumentów niezbędnych do wprowadzenia zmian w harmonogramie;

f) nadzór i kontrola nad prawidłowym dokumentowaniem realizacji projektu zgodnie   
z umową o dofinansowanie projektu oraz z wytycznymi w tym zakresie;

g) współpraca z Zamawiającym przy kontaktach z instytucją pośredniczącą oraz zarządzającą

w zakresie: przekazywania wszelkich informacji i dokumentów dotyczących projektu   
we wskazanym przez RPO WiM zakresie i terminach;

h) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o stwierdzonych zagrożeniach opóźnienia realizacji projektu w porównaniu z przyjętym harmonogramem, wnioskiem o dofinansowanie lub niezrealizowaniu projektu oraz proponowanie działań zaradczych;

i) udział w spotkaniach Zespołu Projektowego powołanego przez Zamawiającego w siedzibie zamawiającego według potrzeb;

j) opracowywanie projektów dokumentów związanych z realizacją projektu. Wszystkie dokumenty związane z realizacją przedmiotowego projektu sporządzone przez Inżyniera Projektu muszą być uzgadniane z Zamawiającym;

k) sporządzanie planu finansowego projektu;

l) weryfikacja zgodności wydatków z wydatkami zapisanymi we wniosku oraz ich kwalifikowania zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U.2016.1870 j.t.);

m) przygotowanie projektu do kontroli zewnętrznych pod względem dokumentacyjnym;

n) doradztwo prawne w sprawie koniecznych do rozwiązania kwestii związanych ściśle   
z realizowanym projektem;

o) opracowywanie wniosków o płatność w systemie teleinformatycznym Instytucji Zarządzającej zgodnie z harmonogramem składania wniosków o płatność;

p) uczestniczenie z głosem doradczym w odbiorze końcowym oraz odbiorach poszczególnych etapów prac oraz opiniowanie pod względem zgodności produktów projektu z założeniami merytorycznymi i formalnymi;

q) przegląd i opiniowanie opracowanych przez wykonawcę dokumentacji przetargowej i innej dokumentacji wykonawczej;

r) nadzór nad instalacją i terminową konfigurację wdrażanych modułów/podsystemów;

s) weryfikowanie gotowości do odbioru produktów projektu wykonanych przez podmioty realizujące, niezwłoczne informowanie Zamawiającego o możliwym terminie odbioru oraz terminowe koordynowanie ich odbioru (odbiory częściowe, końcowe);

t) Zamawiający i Wykonawca określą w Harmonogramie projektu terminy, w jakich Wykonawca zobowiązany będzie poinformować Zamawiającego o gotowości odbioru wykonanych przez podmioty realizujące poszczególne moduły/podsystemy;

u) przegląd i opiniowanie kompletnej dokumentacji powykonawczej.

**2.** Opracowania oraz Usługi, o których mowa powyżej należy wykonać zgodnie z instrukcją, wytycznymi i innymi dokumentami wymienionymi w aktualnym regulaminie konkursu w ramach działania 3.1 RPO WiM „Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych” (dostępne na stronie internetowej <https://rpo.warmia.mazury.pl>).

**3.** Weryfikacja opracowań, o których mowa w pkt 1.1 odbywać się będzie drogą elektroniczną, etapami,   
w terminach wzajemnie uzgodnionych, przesyłając dokumenty na adres e-mail: geodezja@powiatwegorzewski.pl

**4.** Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie, potencjał techniczny i finansowy oraz dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy zachowaniu należytej staranności, zgodnie z obowiązującymi Polskimi Normami oraz przepisami prawa i warunkami technicznymi.

**5.** Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami, które są niezbędne do wykonania przedmiotu umowy   
i wykona umowę, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego żadnych dodatkowych kosztów.

**6.** Wykonawca oświadcza, iż ma świadomość że przedmiot umowy zostanie wykorzystany w postępowaniu   
o udzielenie zamówienia publicznego jako opis przedmiotu zamówienia. Wykonawca oświadcza, iż wykona przedmiot umowy zgodnie z nakazami wynikającymi z art. 29 – 31 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze. zm.).

**7. CPV zamówienia – 71.24.10.00-9 Studia wykonalności, Usługi doradcze, analizy, 712442000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów.**

§ 2

**Terminy wykonania umowy**

Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w następujących terminach:

**1. Wykonanie dokumentacji koniecznej do ubiegania się o dofinansowanie** opisane w punkcie 1.1.1 paragrafu § 1 należy wykonać na co najmniej 14 dni roboczych przed zakończeniem naboru wniosków w ramach najbliższego konkursu z działania 3.1 RPO WiM 2014-2020 działanie 3.1 Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych planowany marzec 2017 r.)

**2. Świadczenie usług doradczych niezbędnych do wdrożenia i realizacji projektu w zakresie** **przygotowania dokumentacji przetargowej**. opisane w punkcie 1.1.2 paragrafu § 1 należy wykonać w terminie 45 dni   
od dnia podpisania umowy o dofinansowanie realizacji Projektu przez Zamawiającego.

**3. Świadczenie usług doradczych niezbędnych do wdrożenia i realizacji projektu w zakresie** **pełnienia funkcji Inżyniera kontraktu**, opisane w punkcie 1.1.3 paragrafu § 1 należy wykonać w terminie od dnia otrzymania pozytywnej decyzji o przyznaniu dofinansowania na realizację Projektu do dnia złożenia wniosku o płatność końcową projektu rozumianą, jako przyjęcie wniosku bez zastrzeżeń.

**4.** Wykonanie części III zamówienia określone zostanie w opracowanym przez Wykonawcę (Inżyniera kontraktu) Harmonogramie Projektu przy udziale Zamawiającego, z wyszczególnieniem części podlegających odbiorowi.

**5.** Jeżeli w związku z realizacją Projektu zajdą okoliczności powodujące, iż przedłożony Harmonogram Projektu stał się nieaktualny lub wymaga modyfikacji z punktu widzenia należytego wykonania umowy Wykonawca bezzwłocznie lecz nie później niż w terminie 7 dni roboczych od wystąpienia takich okoliczności,   
w porozumieniu z Zamawiającym przedłoży zaktualizowany Harmonogram Projektu.

**6.** Każdorazowa aktualizacja Harmonogramu Projektu będzie wymagać akceptacji osób odpowiedzialnych   
za realizację Umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do osobistego wykonania zamówienia.

2. Wykonawca w ciągu 10 dni od podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu do akceptacji listę osób, które będą brały udział przy realizacji przedmiotu zamówienia wraz z potwierdzeniem posiadanych przez nich kwalifikacji i doświadczenia, dających rękojmię należytego wykonania umowy.

3. W przypadku zaistniałej, z różnych przyczyn, zmiany osób wykonujących zamówienie, o których mowa   
w pkt 2 Wykonawca wskazuje inne osoby posiadające kwalifikacje i doświadczenia nie mniejsze od osób zastępowanych.

§ 4

**Rozliczenie przedmiotu umowy**

**1.** Wynagrodzenie za wykonanie Umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym i wynosi łącznie **brutto ………….…… zł** (słownie: …………………………. złotych 00/100), w tym wynagrodzenie netto w wysokości **……………. zł** (słownie: ……………………) oraz podatek VAT w kwocie **………………..** (słownie:………..…….),   
tj. za realizację:

**Część pierwsza (część I)** za wykonanie przedmiotu zamówienia, którym mowa w pkt 1.1.1, § 1:

I rata w kwocie brutto ………………, w tym: netto ……………..VAT………………….. po wykonaniu przedmiotu określonego w punkcie 1.1.1 lit. a) § 1 umowy;

II rata w kwocie brutto ………………, w tym: netto ……………..VAT………………….. po otrzymaniu pozytywnej decyzji   
o otrzymaniu dofinansowania na realizację projektu;

**Część druga (część II)** za wykonanie przedmiotu zamówienia, którym mowa w pkt 1.1.2, § 1:

w kwocie brutto ………………, w tym: netto ……………..VAT………………….. po wykonaniu przedmiotu zamówienia określonego w punkcie 1.1.2 § 1 umowy;

**Część trzecia (część III)** za wykonanie przedmiotu zamówienia, którym mowa w pkt 1.1.3, § 1, płatna   
w równych ratach miesięcznych przez okres realizacji Usługi, w kwocie łącznej za cały okres,   
brutto ………………, w tym: netto ……………..VAT………………….

**2.** W przypadku odrzucenia wniosku z przyczyn formalnych, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, wynagrodzenie określone w pkt. 1 (I rata), ulega zwrotowi na konto bankowe Zamawiającego   
w terminie 14 dni od dnia uzyskania informacji o odrzuceniu wniosku.

3. Wynagrodzenie opisane powyżej będzie płatne przelewem bankowym z rachunku Zamawiającego   
na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru wykonanych usług w zakresie części I i II. Fakturę należy wystawić w następujący sposób : **Nabywca:** Powiat Węgorzewski ul. 3 Maja 17B, 11-600 Węgorzewo, NIP 845-18-62-015, **Odbiorca** : Starostwo Powiatowe w Węgorzewie ul. 3 Maja 17B, 11-600 Węgorzewo

§ 5

**Gwarancja jakości usług**

1. Na podstawie niniejszej Umowy Wykonawca udziela 60 miesięcznej gwarancji jakości na wykonane przez siebie usługi. Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem złożenia końcowego wniosku o płatność.
2. W ramach gwarancji Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do żądania usunięcia wad,   
   w szczególności w zakresie:

a. zgodności realizacji Projektu z przepisami prawa, umową o dofinansowanie Projektu, wytycznymi dla projektów realizowanych w ramach działania 3.1 RPO W-M.

b. nadzoru i kontroli wszystkich prac wykonywanych w ramach realizacji Projektu

3. O wykryciu wady w okresie gwarancji jakości, Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić na piśmie Wykonawcę nie później niż w terminie 14 dni roboczych od daty jej ujawnienia. Zawiadamiając Wykonawcę o wadzie Zamawiający wyznaczy termin jej usunięcia.

4. Strony ustalają, iż w przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie Zamawiający po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy, zleci ich usunięcie osobie trzeciej,   
na koszt i ryzyko Wykonawcy.

5. Roszczenia z tytułu gwarancji jakości mogą być dochodzone także po upływie okresu gwarancji jakości, jeżeli przed jego upływem Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o istnieniu wady.

6. Do odpowiedzialności Wykonawcy za wady w wykonaniu przedmiotu Umowy mają również zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego dotyczące rękojmi.

7. W okresie realizacji zadania i gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowywania propozycji odpowiedzi na pytania udzielane przez Instytucję Zarządzającą tj. Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego w stosunku do zrealizowanego Projektu, zakresie w jakim wykonywał usługi oraz przedstawionych wniosków o płatności częściowe i płatność końcową.

§ 6

**Ubezpieczenie Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres realizacji zamówienia ubezpieczenia   
   od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 140 000 zł.-

2. Wykonawca przedkłada do umowy opłaconą polisę/inny dokument ubezpieczenia potwierdzający,   
że aktualnie posiada ww. ubezpieczenie obejmujące okres trwania niniejszej umowy.

W przypadku, gdy ubezpieczenie obejmuje jedynie część okresu wskazanego w ust.1 Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem polisy   
lub innego dokumentu potwierdzających posiadanie wymaganego ubezpieczenia w dalszym okresie   
w terminie 14 dni kalendarzowych od wygaśnięcia poprzedniej.

§ 7

**Zmiany Umowy**

1. Zmiany niniejszej Umowy wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

1) zmiana terminów realizacji, w przypadku:

* 1. zmiany terminów zleconych określonych umową, spowodowane stanem realizacji Projektu,   
     w szczególności opóźnieniami w wyłonieniu lub niewyłonieniu Podmiotów mających realizować zadanie w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych,
  2. zmiany terminu końcowego umów z Podmiotami realizującymi zadanie wyłonionymi w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana terminu realizacji Umowy nastąpi odpowiednio   
     do zmiany terminów końcowych umów,
  3. zmiany terminu rzeczowego zakończenia realizacji Projektu określonego w umowie   
     o dofinansowanie Projektu z Instytucją Zarządzającą Województwa Warmińsko-Mazurskiego,   
     w przypadku uzyskania zgody od Instytucji Zarządzającej na zmianę terminu realizacji usług, zmianie może ulec sposób dokonywania rozliczeń z Wykonawcą.

2) zmiana zakresu prac wykonywanych w ramach Projektu jest spowodowana okolicznościami niezależnymi od Zamawiającego lub zmianami w ustawodawstwie, pod warunkiem, iż nowy zakres   
nie będzie większy od poprzedniego, a wprowadzone zmiany będą korzystne dla Zamawiającego,

3) zmiana wysokości wynagrodzenia, w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT od produktów   
i usług będących przedmiotem świadczenia usług ze strony Wykonawcy,

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy, w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie Projektu.
2. Konieczności zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy z przyczyn niezawinionych przez strony   
   nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy.

§ 8

**Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonywanie umowy   
   w postaci kar umownych, w następujących przypadkach i wysokościach:
2. za opóźnienia w stosunku do zleconych Wykonawcy zadań w zakresie części III, zgodnie   
   z obowiązkami wynikającymi z zawartej umowy - 0,1 % wynagrodzenia brutto danego części III etapu za każdy dzień opóźnienia, w przypadku opóźnienia nie przekraczającego 7 dni roboczych oraz 0,5% wynagrodzenia brutto danego etapu, w przypadku opóźnienia wynoszącego 7 dni roboczych lub więcej, za każdy dzień opóźnienia wobec każdego zleconego zadania,
3. za opóźnienia w stosunku do terminu przekazywanych informacji Zamawiającemu,   
   po zrealizowaniu i zgłoszeniu do odbioru każdego z etapów prac przez podmioty wykonujące zadania określone w Harmonogramie Projektu - 0,1% wynagrodzenia brutto części II umowy   
   za każdy dzień opóźnienia,
4. w przypadku gdy Zamawiający stwierdzi, że osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia nie uczestniczą w realizacji umowy lub nie uczestniczą w odbiorach częściowych, odbiorze końcowym prac od podmiotów wykonujących zadanie - 3 % wynagrodzenia brutto wymienionego w części III
5. za odstąpienie od Umowy lub jej części przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 umowy,
6. za niewykonanie lub nienależyte wykonywanie umowy w innych przypadkach niż określone   
   w punktach od 1 do 4 – 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 umowy,
7. za nieprzedłożenie Zamawiającemu kopii lub oryginału polisy ubezpieczeniowej lub nieposiadania ważnej umowy ubezpieczenia w okresie trwania umowy – 0,1 % wynagrodzenia brutto wymienionego w części III za każdy dzień opóźnienia lub nieposiadania ważnej umowy ubezpieczenia,
8. za opóźnienie w wykonaniu naprawy gwarancyjnej 0,01% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 umowy za każdy dzień opóźnienia w przypadku opóźnienia nie przekraczającego 7 dni roboczych, oraz 0,1% wynagrodzenia brutto wymienionego w § 4 ust. 1 w przypadku opóźnienia wynoszącego 7 dni roboczych lub więcej za każdy dzień opóźnienia.
9. W przypadku przekroczenie przez Wykonawcę terminu wykonania **części I** lub **części II** zamówienia, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w całości lub w części i obciążyć Wykonawcę karą umowną   
   w wysokości odpowiednio 20% maksymalnego wynagrodzenia brutt za daną część, określonego w § 4, chyba że przyczyny opóźnienia terminu leżą po stronie Zamawiającego.
10. Strony ustalają odpowiedzialność Zamawiającego za odstąpienie od Umowy, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 umowy, za wyjątkiem wystąpienia okoliczności określonych w § 10 ust.1 pkt 1 umowy.
11. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia powstałej w ten sposób szkody w pełnej wysokości.
12. W przypadku gdy wysokość kary umownej nie pokrywa powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia od Wykonawcy naprawienia szkody na zasadach ogólnych, w szczególności będzie to dotyczyć sytuacji, w której wskutek uchybień i nienależytego wykonania przez Wykonawcę leżących po jego stronie zobowiązań, Zamawiający utraci możliwość dofinansowania przedsięwzięcia ze środków zewnętrznych, także jeśli zostanie nałożona korekta finansowa.
13. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę, bądź są płatne w terminie 14 dni od otrzymania od Zamawiającego wezwania do zapłaty.
14. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 naliczane są niezależnie i podlegają sumowaniu.
15. Odstąpienie od umowy i naliczenie kary umownej przez zamawiającego zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 4 pozostaje bez wpływu na obowiązek zapłaty przez Wykonawcę naliczonych uprzednio kar umownych.

**§ 9**

**Prawa autorskie**

1. Wykonawca oświadcza, że opracowana dokumentacja, o której mowa w § 1 umowy, będzie utworem nowym, indywidualnym, wytworzonym samodzielnie jako dzieło wynikające z realizacji umowy, spełniającym cechy utworu w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, do których majątkowe prawa autorskie przysługiwać będą wyłącznie Wykonawcy w sposób nieograniczony czasowo   
   i terytorialnie oraz nie będą naruszać jakichkolwiek praw autorskich osób trzecich oraz nie będą obciążone jakimikolwiek roszczeniami osób trzecich.
2. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, określonego w § 4 umowy przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wytworzonych w wyniku realizacji umowy dokumentów, w pełnym nieograniczonym czasowo ani terytorialnie zakresie do korzystania przez Zamawiającego, obejmujących prawo do:
   1. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji -– wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy dokumentów lub ich części, w szczególności: techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub inną;
   2. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentacja została utrwalona -wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
   3. w zakresie rozpowszechniania dokumentacji w sposób inny niż określony w pkt. 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
   4. korzystania z dokumentacji w dowolny sposób, w nieograniczonej liczbie kopii oraz przez nieograniczoną liczbę osób;
   5. stosowania w innych koncepcjach rozwiązań z dokumentacji w całości lub części, w sposób bezpośredni lub poprzez zmodyfikowanie lub powiązanie z innymi utworami;
   6. tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub innej dowolnej zmiany, w tym: uzupełniania, skracania, przeróbki oraz sporządzenia nowej wersji;
   7. wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej, w tym do Internetu;
   8. dokonywania zmiany albo modyfikacji dokumentacji, jego treści lub jakichkolwiek innych zmian, z zachowaniem wszystkich pól eksploatacji określonych w niniejszym ustępie na części zmienione albo zmodyfikowane;
   9. tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian, z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała;
   10. sporządzania w wersjach obcojęzycznych, bez ograniczeń;
   11. dowolnego opracowania i przetwarzania całości lub części, w tym adaptacji, modyfikacji, łączenia, mieszania z innymi utworami lub ich częściami, wykorzystywania jako podstawy lub materiału wyjściowego do tworzenia innych utworów w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych przez Zamawiającego i inne podmioty działające na zlecenie Zamawiającego lub za jego pisemną zgodą.

§ 10

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu poza przypadkami określonymi w przepisach Kodeksu cywilnego przysługuje prawo odstąpienia od umowy z ważnych powodów, w sytuacji wystąpienia następujących okoliczności:

1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

2) jeżeli Wykonawca straci płynność finansową lub wszczęto postępowanie naprawcze,

3) jeżeli w trybie postępowania egzekucyjnego zostanie zajęty majątek Wykonawcy,

4) gdy Wykonawca w sposób rażący narusza postanowienia niniejszej umowy

5) Wykonawca dopuści się opóźnienia w wykonywaniu usług w ramach przedmiotu umowy, które przekracza okres 1 miesiąca bądź w tym terminie nie przystąpi do realizacji umowy,

6) jeżeli Wykonawca nie dotrzyma istotnych warunków i postanowień umowy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania umowy i wyznaczeniu w tym celu dodatkowego terminu   
z zagrożeniem odstąpienia od umowy, po bezskutecznym upływie tego terminu. W takim przypadku Wykonawca traci prawo do wynagrodzenia odpowiadającego wartości wykonanych prac oraz zwrotu poniesionych kosztów.

1. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
2. Odstąpienie od umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1, z wyłączeniem pkt. 1) może nastąpić   
   w terminie 21 dni kalendarzowych od stwierdzenia okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia,   
   a w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1) w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o zaistnieniu tych okoliczności.
3. W wypadku odstąpienia od umowy którejkolwiek ze stron, w terminie 7 dni roboczych od daty odstąpienia Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych prac według stanu na dzień odstąpienia.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 z wyłączeniem pkt. 6) Wykonawca może żądać wynagrodzenia wyłącznie z tytułu należycie wykonanej części Umowy.

§ 11

**Rozstrzyganie sporów**

1. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego rozwiązywania wszystkich ewentualnych sporów mogących powstać w związku z realizacją Umowy.
2. Jeżeli dojdzie do sporu, strony niniejszej Umowy mają obowiązek poinformować się wzajemnie o swoich stanowiskach w sporze, a także o możliwych rozwiązaniach zaistniałej sytuacji w sposób polubowny.
3. W przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej wszystkie spory powstałe w związku z realizacją Umowy, w tym spory powstałe na tle odstąpienia od umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

1. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie.
2. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

……………………………… ……………………………

Zamawiający: Wykonawca: